

**1.Общие положения**

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в РФ».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР» является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» городского округа «город Кизляр».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»;

сокращенное наименование: МБУ ДО «МУК» .

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4.Тип Учреждения: бюджетное учреждение

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 368830, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Кизляр, ул. Победы, 41.

1.6. Учредителем МБУ ДО «Межшкольный учебный комбинат» городского округа «город Кизляр» является Администрация городского округа «город Кизляр» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 368830, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Кизляр, улица Советская, д.17.

1.7. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.8.Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, обособленное имущество, закрепленное за ним на правах оперативного управления, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенной субсидии на выполнение муниципального задания. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Законодательством Республики Дагестан, Муниципальными правовыми актами городского округа «город Кизляр», приказами Начальника управления образования, настоящим Уставом и другими законами и нормативно-правовыми актами в области образования.

1.12. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации, принимать участие в мероприятиях различного вида, типа и уровня, в олимпиадах, фестивалях, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.15. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования и спорта.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующем законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2.Цели, предмет и виды деятельности**

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Кизляр» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ и программ общего и обще-профессионального образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - трудовое обучение и воспитание обучающихся.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки, конференции, семинары;

- оказывает методическую помощь педагогам образовательных учреждений, родителям (законным представителям) в вопросах обучения и воспитания учащихся;

- осуществляет сотрудничество с учреждениями культуры, учебными заведениями высшего, среднего профессионального образования, общественными и другими организациями, учреждениями;

- осуществляет производственную практику обучающихся по согласованию с другими организациями и образовательными учреждениями при наличии необходимой материально-технической базы;

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания работы (услуги), для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в том случае, если это служит достижению целей, ради которого оно создано.

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

3**.**3.Основными задачами Учреждения являются:

- трудовое, профессиональное обучение школьников;

-организация общественно полезного, производительного труда, практических занятий школьников, имеющих общественную значимость, воспитание у них сознательного отношения к труду;

- проведение профориентационной работы со школьниками;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5.Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.6.Учреждение реализует:

- дополнительные образовательные программы, обеспечивающие трудовое воспитание, профессиональную ориентацию и подготовку обучающихся;

- программы профессиональной подготовки незанятой молодежи в возрасте до 18 лет;

- программы профессиональной подготовки по договорам с гражданами, органами по труду и службами занятости населения, предприятиями, учреждениями и другими организациями;

- оказание населению, предприятиям и организациям дополнительных, в том числе платных образовательных и консультационных услуг на договорной основе.

3.6.1. Учреждение вправе на реализацию Сетевой формы общеобразовательной программы по дисциплине «Технология» в установленном законе порядке. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между общеобразовательными учреждениями и Межшкольный учебным комбинатом.

3.7.Порядок их предоставления регламентируется соответствующими положениями и на основе договора, заключаемого между Учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями), предприятиями и организациями.

3.8.Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе в т.ч. платные).

3.9.Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям:

3.10.осуществление профессиональной подготовки обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений, в том числе в рамках сетевой формы обучения;

3.11.осуществление профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений;

3.12.организация и проведение по договорам с органами службы занятости населения профессиональной подготовки незанятой молодежи в возрасте до 18 лет, не имеющей основного общего образования

3.13.организация и проведение обучения по охране труда работников организаций;

3.14.организация и проведение профессиональной подготовки и переподготовки по договорам с гражданами и организациями.

3.15.Учреждение может реализовывать для 9,10,11 классов дополнительные образовательные программы и предоставлять за рамками соответствующих образовательных программ и государственных стандартов и для взрослого населения согласно Конституции РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», ФЗ «О защите прав потребителей», Постановлением правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и иных нормативно-правовых актов.

3.15.1.Учреждение осуществляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство;

- курсы по повышению квалификации;

- подготовка и переподготовка кадров по стандартным программам с освоением новых специальностей (в том числе водителя автомобиля, делопроизводитель, оператор ЭВМ, младшая медицинская сестра по уходу за больными, монтажист, оператор видеозаписи, швея, продавец продовольственных товаров, кассир торгового зала, кондитер, повар, кулинар, электросварщик ручной сварки, слесарь по ремонту автомобилей, воспитатель детского сада, бухгалтер) как в группах так и в порядке индивидуальной подготовке у специалистов, обладающих соответствующей квалификацией.

3.16.Для организации платных образовательных услуг необходимо заключать договора с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг.

3.17.Прием обучающихся в Учреждение, осуществляется в следующем порядке:

- для зачисления в Учреждение на профессиональную подготовку на базе основного общего образования представляются следующие документы: заявление, паспорт (копия), аттестат об основном общем образовании (копия), санитарная книжка (только для обучения по профессии повар, продавец, медсестра и воспитатель);

- на обучение для учащихся общеобразовательных учреждений: заявление, выписка из приказа комплектования классов, а в течение учебного года выписка из приказа о прибытии в школу;

- для зачисления на обучение по направлению Центра занятости населения, договорами с предприятиями организациями и учреждениями предоставляется направление на обучение.

3.18.Продолжительность обучения в Учреждении определяется программой обучения. Для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений продолжительность обучения: 2 учебных года, для обучающихся на базе основного общего образования, 1 учебный год, для обучающихся по договорам и направлениям службы занятости населения - 2 - 6 месяца.

3.19.Учреждение определяет количество групп и профилей на учебный год в зависимости от численности учащихся общеобразовательных учреждений, их желания в выборе профиля трудового обучения и профессиональной подготовки и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в Учреждении. В начале учебного года Учреждение заключает договор с общеобразовательными учреждениями.

3.20.Численность обучающихся в группах устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенности трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся и условий для осуществления образовательного процесса.

3.21.Предельная наполняемость групп в Комбинате составляет 25 обучающихся. При проведении практических занятии по трудовому обучению и профессиональной подготовке в 9-11 классах допускается деление группы на две подгруппы при наполняемости 20 и более учащихся. При наличии соответствующих условий возможно образование учебных групп меньшей наполняемости.

3.22.В состав группы могут входить учащиеся из разных школ. На профилях, где применяется крупногабаритное оборудование (токарное и столярное), в компьютерных классах, кондитерских цехах, на профиле бухгалтерский учет количество учащихся может быть уменьшено до 8-10 человек.

3.23.Во время летних каникул учащиеся 10 классов общеобразовательных учреждений проходят учебно-производственную практику по выбранной специальности обучения на предприятиях, в организациях, учреждениях или в Учреждении по определению родителей или администрации Учреждения сроком не менее 3-х недель согласно учебному плану.

3.24.Для учащихся школ начало занятий не ранее 8:00 часов, а окончание не позднее 16:00 часов. Для обучающихся по направлениям, договорам индивидуального обучения согласно договорам между Учреждением и заказчиком.

3.25.Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели с одним или двумя выходным днем в одну или две смены в зависимости от количества обучающихся.

3.26.Продолжительность академического часа в Учреждении 45 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв 10 минут.

3.27.Учащиеся 9-х общеобразовательных учреждений проходят в Учреждении предпрофильную и допрофессиональную трудовую подготовку. Занимаются учащиеся 9-х классов в Учреждении один день в неделю по 3-4 академических часа.

3.28.Учащиеся 10-11 классов школ проходят трудовую подготовку по технологическому профилю и начальную профессиональную подготовку по тем специальностям, определенным лицензией Учреждения. Число часов в учебном плане должно быть не менее чем при подготовке кадров по данной профессии.

3.29.Занимаются учащиеся 10-11 классов в Учреждении один день в неделю по 5-6 академических часов.

3.30.Окончившими 9 и 11 класс считаются учащиеся, обучающиеся в Учреждении и получившие положительную годовую оценку по трудовому обучению. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную четвертную, полугодовую или годовую оценку по трудовому обучению или не аттестованные за пропуски занятий в Учреждении, должны ликвидировать задолженности по изучаемой дисциплине до конца учебного года для перевода следующий класс или получения квалификации

3.31.Выпускники, достигшие особых успехов в овладении выбранной профессии, награждаются грамотами и дипломами.

3.32.Выпускники, участвующие в конкурсе «Лучший по профессии», освобождаются от итоговой аттестации, присваивается квалификация соответствующего профиля.

3.33.Закончившими 10 класс считаются учащиеся, обучающиеся в Учреждении, получившие положительную оценку по трудовому обучению и прошедшие летнюю учебно-производственную практику. Продолжительность рабочего дня летней производственной практики – 4-6 академических часов.

3.34.При прохождении трудового обучения и производственной практики одежда и обувь обучающихся должны соответствовать выбранному профилю и регламентируются действующим для данного вида производства нормами Роспотребнадзора.

3.35.Учреждение совместно со школами осуществляет систематический контроль за посещением учащимися занятий, их поведением и успеваемостью.

3.36.Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- при направлении в специализированные учебные воспитательные учреждения в соответствии с законодательством;

- по заявлению родителей (законных представителей), в связи с переходом на обучение в другое образовательное учреждение или в связи с трудоустройством, а также по личному заявлению по достижении возраста 14 лет;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по решению совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- в иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

3.37.Об исключении обучающегося из Учреждения, администрация обязана проинформировать общеобразовательное учреждение и родителей. А при отчислении детей сирот получить согласие органов опеки (попечительства).

3.38.Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Знания учащихся оценивается в баллах: 5- отлично, 4- хорошо, 3- удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно. Оценки: четвертные, полугодовые, годовые и итоговые передаются в общеобразовательные учреждения.

3.39.Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, а занятия для учащихся со 2 сентября. Продолжительность учебного года 32- 34 недели.

3.40.Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летние каникулы не менее 12 недель, а время каникул соответствует школьным графикам.

3.41.При приеме в Учреждение родители (законные представители) и обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, режимом работы и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.42.Учреждение в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения

- реализацию в полном объеме и надлежащем качестве образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- обеспечение сохранности жизни и здоровья, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- обеспечение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.43.В Учреждении запрещено привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.44.Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения, движения и партии), а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.45.Овладение обучающимися конкретной профессией и других дисциплин, в том числе в виде дополнительных платных образовательных услуг при соблюдении нормативных требований завершается итоговой аттестацией.

3.46.В состав экзаменационной комиссии Учреждения по профилям и профессиям включаются представители предприятий, на которых учащиеся проходят производственную практику и иные представители.

3.47.Профессиональная подготовка обучающихся в Учреждении завершается сдачей квалификационного экзамена.

3.48.Квалификационные экзамены по профессии (специальности) в Учреждении, как правило, завершаются за две недели до начала итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

3.49.Обучающемуся, сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца об уровне квалификации.

3.50.Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, получают справку об обучении по профессии (специальности). Справка заверяется печатью Учреждения.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

4.2. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* бюджетные средства;
* имущество переданное Учреждению Учредителем;
* доход полученный за предоставление дополнительных образовательных услуг;
* добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
* доход полученный от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
* другие источники, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

4.6. Объекты собственности, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или уполномоченным им юридическим лицом.

4.7.1.Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.8. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.

4.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятием, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с установленными целями.

4.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются плательщику.

4.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах выделенных финансовых средств.

4.15. Педагогический и технический персонал Учреждения принимается на работу по договору (контракту) в соответствии с законодательством о труде.

4.16. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Определение размеров должностных окладов работникам Учреждения по основной профессии или должности, а также по профессии или должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из профессий или должностей. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами.

4.17. Педагогическим работникам Учреждения разрешается работа по совместительству по аналогичной должности и специальности.

4.18. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, для достижения уставных целей, предусмотренную его Уставом.

4.20. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.21. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Доход от указанной деятельности используется данным образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

4.22. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемых Директором на основании действующего законодательства.

4.23. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления дополнительного образования;

- формирование муниципального задания для Учреждения;

* разработка порядка утверждения Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
* разработка и утверждение порядка создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
* контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
* назначение директора Учреждения;
* принятие решения о приостановлении деятельности Учреждения;
* согласование годовых календарных учебных графиков;
* контроль за соблюдением законодательства, регламентирующего порядок использования и сдачи в аренду объектов собственности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами коллегиального органа управления являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический Совет.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавательского состава в Учреждении действует педагогический Совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Заседания педагогического Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения педагогического Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

К компетенции педагогического Совета относится:

- определение общего направления образовательной деятельности Учреждения;

- разрешение конфликтов между работниками Учреждения;

- согласование с администрацией Учреждения режима работы и правил внутреннего трудового распорядка;

- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;

- определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных

образовательных услуг;

- утверждение учебных планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, утверждение индивидуальных учебных планов, перевод обучающихся в следующие группы обучения, обсуждение вопросов освоения программы обучения, поведения и тестирования обучающихся, организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- утверждение плана развития Учреждения, принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;

- принятие решений о внесение на рассмотрение вопросов воспитания и обучения;

* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.6. Непосредственное руководство учреждением осуществляется Директором, назначенным Учредителем.

5.6.1. Директор несет ответственность перед государством, родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.6.2.Компетенция Директора.

Директор:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

* организует учебную и хозяйственную деятельность Учреждения;
* представляет Учреждение и действует от имени Учреждения, заключает Договора с организациями, предприятиями и частными лицами;
* является распорядителем имущества и денежных средств Учреждения, открывает в банках расчетные и иные счета, издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;
* от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, использования и распоряжения имуществом;
* принимает и увольняет работников Учреждения;
* осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;
* приостанавливает решения педагогического Совета Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству РФ;
* осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;
* несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
* выполняет иные функции вытекающие из настоящего Устава.

5.7. В Учреждении ежегодно приказом Директора создается аттестационная комиссия из числа авторитетных преподавателей Учреждения, проводящая аттестацию педагогических работников на основании Положения об аттестации руководящих и педагогических работников с учетом их профессиональной деятельности.

5.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

* утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Директора Учреждения;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* утверждение коллективного договора;
* заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
* принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», другими нормативными актами в области образования (дополнительного образования). Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

6.3. Участниками образовательного процесса в Учреждения являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз.

6.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях

не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или повергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения для обучающихся.

6.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение доступного бесплатного дополнительного образования и образования по дисциплине «Технология»;

- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

* на защиту достоинства, неприкосновенности личности, защиту от всех форм физического психического насилия, оскорбления личности;
* на разностороннее развитие своих способностей на выбор мероприятий;
* объявление благодарности, награждение грамотами и т.д.;
* на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой ее Уставом;
* на объективную оценку знаний и умений;
* на охрану здоровья и укрепление здоровья;
* на создание общественных организаций, не противоречащих положениям настоящего Устава.

6.9. Обучающиеся обязаны:

* выполнять Устав Учреждения, решения педагогического Совета Учреждения, Правила для обучающихся;
* постоянно повышать свою теоретическую и практическую подготовку, совершенствовать свое мастерство, выполнять планы индивидуальных и групповых занятий.
* поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания преподавателей;
* учиться, не пропуская без уважительной причины занятий;
* строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию ;
* бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
* выполнять требования работников Учреждения и дежурных в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
* быть опрятным, находится на занятиях с необходимыми принадлежностями;
* не подвергать опасности жизнь и здоровье других участников образовательного процесса;
* с уважением относиться к труду педагогических работников;
* бережно относиться к результатам труда других, поддерживать чистоту в Учреждении, в местах проведения занятий;
* соблюдать этику общения с окружающими и бытовую этику, примерно вести себя в Учреждении, на улице, быть скромным, вежливым, предупредительным, аккуратно одетым, соблюдать правила личной гигиены, санитарии, правила техники безопасности.

6.10. Обучающимся запрещается:

- Приносить, передавать или использовать в Учреждении: оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические, взрывоопасные вещества;

- Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- Применять действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.12. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются положениями настоящего Устава и Правилами для обучающихся.

6.13. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомится с Уставом и др. документами, регламентирующими организацию

воспитательно-образовательного процесса, вносить предложения по их изменению или совершенствованию;

- получать информацию о состоянии знаний, умений и навыков и здоровье

обучающегося;

- присутствовать на занятии по согласованию с педагогом

* защищать законные права и интересы детей;
* участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом и другими локальными актами;
* вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
* консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения обучающихся:
* вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг.

6.14. Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять Правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
* выполнять решения педагогического Совета Учреждения;
* нести ответственность за воспитание и здоровье детей;
* посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по образовательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
* возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством;
* обеспечить посещаемость ребенком Учреждения.

6.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки обучающихся;
* повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования;
* на оформление трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством РФ;
* на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
* на отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
* и др.

6.16. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества групп.

6.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

* удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
* выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения, распоряжения администрации Учреждения;
* проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к занятиям;
* тщательно готовиться к занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
* учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
* с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
* проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству и требованиям СанПиН
* вести воспитательную работу с обучающимися;
* добиваться единства педагогических требований к обучающимся со стороны семьи и Учреждения;
* заботиться об охране здоровья обучающихся, изучать их индивидуальные особенности, условия жизни, посещать по мере необходимости семьи обучающихся, проводить индивидуальные и групповые консультации для родителей;
* организовывать, в случае необходимости, учебную и моральную помощь обучающимся;
* прививать обучающимся любовь к труду, высокие моральные качества, навыки культурного поведения, соблюдение ими правил личной гигиены.
* аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

6.18. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.19. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.20. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде, а также Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации его органом, уполномоченным на это в установленном законом порядке.

**8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1 Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с учетом прав обучающихся и их законных представителей (родителей), работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством об образовании.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя в порядке установленном законодательством.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создание автономного образовательного учреждения или казенного путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение в праве осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3.Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

* в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления.
* по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей ее уставным целям.

9.4.При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документация в установленном порядке передается в архив.

9.5.При ликвидации и реорганизации, увольняемым работником гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

